



## CONSEIL MUNICIPAL Séance du 04 novembre 2020

L'an deux mille vingt, le quatre novembre à dix-huit heures, le Conseil Municipal de la Commune de BEAUMONT-LES-VALENCE, dûment convoqué le vingt-huit octobre par le Maire Monsieur Cyril VALLON s'est réuni à la Salle des Fêtes afin de respecter les règles sanitaires en vigueur et après en avoir informé Monsieur le Préfet.

**Présents (20) :** M. Cyril VALLON, M<sup>me</sup> Virginie ROUSSON VERON, M. Michel MARTIN, M. Michel ZINZIUS, M. Yann REYNAUD, M<sup>me</sup> Nelly MÉTIFIOT, M. Yves SANGOUARD, M<sup>me</sup> Gabriella BERTINI, M. Denis GONZALEZ, M. Stéphane PICOD, M<sup>me</sup> Clémence FOUQUE, M. André CLÉMENÇON, M<sup>me</sup> Florence BOUCHET, M<sup>me</sup> Nicole MARTIN, M<sup>me</sup> Sylvie VINCENT, M. BAYLE Franck, M<sup>me</sup> Fabienne CHEVROT, M. Patrick PRELON, M<sup>me</sup> Agnès GENDRON, M<sup>me</sup> Marie-Odile MILHAN.

**Absents excusés (7) :** M<sup>me</sup> Catherine INFUSO (pouvoir à M. Cyril VALLON), M<sup>me</sup> Brigitte PERRET (pouvoir à M. Denis GONZALEZ), M<sup>me</sup> Monique AUGÉ (pouvoir à M. André CLEMENCON), M. Bernard MICHEL (pouvoir à M. Michel ZINZIUS), M. Georges MAZET (pouvoir à M. Yves SANGOUARD), M. Jean-Pierre PUZENAT (pouvoir à M<sup>me</sup> Agnès GENDRON), M. Alain CHARRE (pouvoir à M. Patrick PRELON).

**Secrétaire de séance :** M<sup>me</sup> Virginie ROUSSON VERON

La séance a été ouverte sous la présidence de M. le Maire, Cyril VALLON, qui après l'appel nominal des membres du Conseil municipal propose d'approuver le procès-verbal de la séance du Conseil municipal du 18 septembre 2020. Le procès-verbal est approuvé à l'unanimité.

Monsieur le Maire sollicite les membres du Conseil municipal afin d'ajouter une délibération à l'ordre du jour. C'est une délibération permettant de solliciter une aide financière auprès du SDED pour le changement des menuiseries de l'école Pierre Mendès France et de la porte d'accès à la cantine Brassens. Cette demande est approuvée à l'unanimité.

La dénomination des voies communales est à l'ordre du jour. Monsieur Dubreuil, qui est dans l'assistance, a travaillé pendant des années sur ce dossier aux côtés des élus et nous l'en remercions chaleureusement. Monsieur le Maire sollicite l'accord des membres du Conseil municipal afin que Monsieur Dubreuil prenne la parole pour expliquer le travail accompli. Cette demande est approuvée à l'unanimité.

### **0111042020 – Sécurisation de la RD538a : acquisition de parcelle**

Par délibération N°0905222019 du 22 mai 2019, le Conseil municipal a autorisé la signature du MAPA de travaux pour l'aménagement et la sécurisation de la RD 538a ;

Yves SANGOUARD, adjoint à l'urbanisme, rappelle également que des travaux connexes au marché ont été nécessaires et qu'un avenant correspondant aux travaux pour le **déplacement d'un mur de clôture** et pour des aménagements au carrefour du 11 novembre a fait l'objet d'une délibération le 06 novembre 2019 (n°0611062019) ;

Le déplacement de ce mur de clôture était nécessaire pour créer un léger dévoiement de la RD afin de : dégager la sortie et la visibilité au droit du chemin des Serenides, maintenir une largeur de voie à 6m, positionner un passage piéton surélevé qui permet de sécuriser la traversée piétonne et enfin créer un trottoir PMR pour sécuriser le chemin piétonnier.

Le propriétaire a autorisé la municipalité à entreprendre l'ensemble des travaux nécessaires, à ses frais, pour reculer ce mur de clôture et a accepté de céder l'emprise nécessaire gracieusement à la commune de Beaumont-lès-Valence (12m<sup>2</sup>) ; les frais d'arpentage sont à la charge de la commune.

**Le Conseil municipal, après en avoir délibéré, DECIDE :**

**Pour : 27 voix**

**Abstention : 0 voix**

**Contre : 0 voix**

- D'AUTORISER l'achat de cette parcelle (12m2) à titre gracieux ;
- DE S'ACQUITTER des frais notariés liés à cette transaction ;
- D'AUTORISER le Maire ou son représentant à signer l'acte notarié et tous documents afférents.

#### **0211042020 – Dénomination des voies communales**

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment les articles L. 2212-1, L. 2212-2, L. 2213-1, L2213-28, R. 2512-6 et suivants ;

Monsieur Yves SANGOUARD, adjoint au maire, expose à l'assemblée délibérante l'important travail réalisé sur la dénomination des voies communales.

**Le Conseil municipal, après en avoir délibéré :**

**1 - CONFIRME à l'unanimité** la dénomination des voies citées dans le document annexé.

Cette mise à jour fiabilisera la distribution du courrier et sécurisera l'intervention des Services de Secours (la mise à jour sur GoogleMap est gérée par la Poste).

**2 - DECIDE à l'unanimité** de la dénomination de nouvelles voies à créer sur la ZAC de Moraye :

Rue Costigliole-Saluzzo (dénomination retenue antérieurement dans le cadre du jumelage)

- 1 - Rue Simone Veil
- 2 - Rue du Grand Veymont
- 3 - Rue de la Raye
- 4 - Rue Nelson Mandela
- 5 - Rue Jean Jaurès
- 6 - Rue Côte Blanche

**3 – DECIDE à l'unanimité** de changer la dénomination de l'Allée de Moraye. Suite à plusieurs plaintes de ses habitants concernant des erreurs de distribution de courriers et colis liées à la confusion entre Rue de Moraye et Allée de Moraye.

La nouvelle dénomination est : **Allée des Limouches**

*Monsieur le Maire donne la parole à Monsieur Dubreuil qui remercie chaleureusement les élus Noëlle ROUSSON, Jean-Pierre PUZENAT, Georges MAZET, Yves SANGOUARD avec qui il a eu la chance de travailler sur ce dossier.*

*Grâce à cela, la commune de Beaumont bénéficie d'un géo-référencement optimum.*

#### **0311042020 – Demande de garantie d'emprunt**

Michel ZINZIUS, adjoint économie et finances, expose aux membres du Conseil municipal que la Société pour le Développement de l'Habitat a sollicité la Commune pour une demande de garantie d'emprunt à hauteur de 50% correspondant au financement de la construction de 22 logements locatifs sur la Commune « Les Côteaux de Rochas ».

Vu la délibération 0402122020 sur la même opération ;

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment les articles L.2252-1 et L. 2252-2 ;

Vu l'article 2298 du Code Civil ;

Vu le Contrat de prêt N°112356 en annexe signé entre : SOCIETE POUR LE DEVELOPPEMENT DE L'HABITAT – SDH CONSTRUCTEUR SOCIETE ANONYME D'HABITATIONS A LOYER MODERE ci-après l'emprunteur et la Caisse des dépôts et consignations ;

Entendu l'exposé de Michel ZINZIUS ;

**Le Conseil municipal, après en avoir délibéré, DECIDE :**

**Pour : 27 voix**  
**Abstention : 0 voix**  
**Contre : 0 voix**

**1 - D'accorder sa garantie à hauteur de 50% pour le remboursement d'un prêt d'un montant total de 110 000 euros souscrit par l'emprunteur auprès de la Caisse des dépôts et consignations, selon les caractéristiques financières et aux charges et conditions du Contrat de prêt N°112356.**

Ledit Contrat est joint en annexe et fait partie intégrante de la présente délibération.

**2 - La garantie est apportée aux conditions suivantes :**

La garantie de la collectivité est accordée pour la durée totale du prêt et jusqu'au complet remboursement de celui-ci et porte sur l'ensemble des sommes contractuellement dues par l'emprunteur dont il ne se serait pas acquitté à la date d'exigibilité.

Sur notification de l'impayé par lettre simple de la Caisse des dépôts et consignations, la Collectivité s'engage dans les meilleurs délais à se substituer à l'emprunteur pour son paiement, en renonçant au bénéfice de discussion et sans jamais opposer le défaut de ressources nécessaires à ce règlement.

**3 – De s'engager pendant toute la durée du prêt à libérer, en cas de besoin, des ressources suffisantes pour couvrir les charges du prêt.**

**0411042020 – Aide financière pour le changement des menuiseries de l'école élémentaire Pierre Mendès France et de la porte d'accès à la cantine Brassens auprès du SDED**

Monsieur le Maire expose aux membres du Conseil municipal que la Commune peut bénéficier d'une aide financière du SDED pour le changement des menuiseries de l'école élémentaire Pierre Mendès France et de la porte d'accès à la cantine Brassens.

En vertu de l'article L2224-31 du CGCT qui fixe le cadre des actions relatives aux économies d'énergie que peuvent faire réaliser les Autorités Organisatrices de Distribution de l'Energie (AODE), le SDED a adopté, en Comité syndical du 9 juin 2017, le règlement d'attribution d'une aide financière aux petits travaux d'économies d'énergie en faveur des collectivités membres.

Celui-ci vient soutenir les dépenses répondant aux critères des Certificats d'Economies d'Energie (CEE). Son taux annuel est de 50 % jusqu'à une dépense éligible de 20 000 € HT et de 20 % supplémentaires jusqu'à 50 000 € HT.

En contrepartie, le SDED récupère la propriété des CEE obtenus à l'issue des travaux.

Pour bénéficier de ce soutien, la commune adhère jusqu'au 31 décembre 2020 au service de Conseil en Energie du SDED.

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales ;

Entendu l'exposé de Monsieur le Maire,

**Le Conseil municipal, après en délibéré, DECIDE :**

**Pour : 27 voix**  
**Abstention : 0 voix**  
**Contre : 0 voix**

- D'AUTORISER Monsieur le Maire à solliciter auprès du SDED une aide technique et financière pour le changement des menuiseries de l'école élémentaire Pierre Mendès France et de la porte d'accès à la cantine Brassens;
- DE CEDER au SDED les Certificats d'Economies d'Energie (CEE) issus des travaux réalisés.

**0511042020 – Convention de prestation pour l'entretien des voiries des zones d'activités entre Beaumont-lès-Valence et Valence Romans Agglo**

Yann REYNAUD, adjoint aux agents communaux, expose aux membres du Conseil municipal qu'une convention est nécessaire entre la Commune et la Communauté d'Agglomération Valence Romans afin de définir les conditions dans lesquelles les interventions offertes par les services techniques communaux seront proposées à l'agglomération pour l'entretien et la gestion des voiries, trottoirs et annexes des zones d'activités transférées à l'agglomération.

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et plus particulièrement les articles L 5211-4-1 et suivants ;

**Le Conseil municipal, après en avoir délibéré, DECIDE :**

**Pour : 27 voix**

**Abstention : 0 voix**

**Contre : 0 voix**

AUTORISE Monsieur le Maire à signer ladite convention de prestation qui précise notamment : la liste des voiries concernées, la typologie des interventions, le fonctionnement du service, les modalités financières, le suivi et l'évaluation de la convention, la durée et les conditions de réalisation et de modification.

**0611042020 – Convention de prestation de service en matière de gestion financière entre Beaumont-lès-Valence et Valence Romans Agglo**

Dans l'intérêt de bonne gestion et organisation des services et de la rationalisation des moyens entre une Commune et l'Etablissement Public de Coopération Intercommunale dont elle est membre, Valence Romans Agglo, les communes et leurs satellites ont décidé de mutualiser un certain nombre de services et missions.

Conformément à l'article L.5215-27, applicable par renvoi de l'article L.5216-7-1 du Code Général des collectivités territoriales, la commune de Beaumont-lès-Valence confie par cette convention la gestion et la réalisation de certaines missions à Valence Romans Agglo pour son compte, dans le domaine des finances.

Michel ZINZIUS, adjoint économie et finances, indique, que dans ce cadre-là, la commune a fait appel aux services de l'Agglomération afin d'accompagner le travail sur le premier exercice budgétaire.

Cette convention a pour :

**Objet :** La Direction Commune des Finances de Valence Romans Agglo assure pour le compte de la Commune la formation de Mélanie Descarpentries qui vient de prendre le poste de Responsable Comptable :

- Accompagnement à la préparation budgétaire 2020 ;
- Assistance à la rédaction des délibérations budgétaires et au rapport d'orientation budgétaire ;
- Réponse à toutes questions de nature comptable.

**Organisation et planification :** L'accompagnement à la préparation budgétaire s'effectuera par le biais d'une présence en Mairie régulière, pendant une période de 6 mois.

Les autres missions seront prises en charge par mail ou contact téléphonique si la question s'avère complexe et nécessite plus de développement.

La Direction Commune des Finances s'engage à apporter une réponse aux sollicitations de la Commune sous 24 heures.

Pour des missions non listées ci-avant ou qui induiraient une charge de travail excessive au regard de la convention, une évaluation de la charge de travail supplémentaire sera réalisée et soumise à la Commune pour accord préalable.

**Modalités financières :** Les prestations inscrites en article 1 seront facturées au prix de 5 200€. Ce prix correspond à un forfait d'une vingtaine d'heures par mois pendant six mois. Il prend en compte un niveau moyen d'un salaire d'expert technique mis à disposition ainsi que les frais de structure afférents.

**Après en avoir délibéré, le Conseil municipal DECIDE :**

**Pour : 22 voix**

**Abstention : 0 voix**

**Contre : 5 voix**

D'AUTORISER Monsieur le Maire à signer ladite convention de prestations de service.

*Monsieur Prelon indique que les membres de l'opposition voteront contre cette délibération car elle fait état d'un travail qui doit être fait par les élus.*

*Les élus en charge des finances doivent participer activement à la construction du budget. Les services administratifs ont toutes les compétences pour travailler mais cela doit être impulsé par des positions politiques. L'ancienne municipalité a fait réaliser plusieurs audits à titre gracieux par la trésorerie. Cette dépense n'a donc pas lieu d'être.*

*Monsieur le Maire précise que cette convention et donc l'accompagnement de l'agglomération est vaste ; les services épaulent la prise de fonction de Mélanie Descarpentries en tant que Responsable finance de la commune sur des aspects qu'elle ne maîtrise pas complètement, nous aident à faire le point sur les effets de la pandémie quant aux finances communales, à auditer les derniers budgets car la trésorerie de Valence Agglo n'offre plus ce service.*

*Cet accompagnement réalisé par Valence Agglo a permis de dégager du temps agents pour travailler sur les subventions communales et rattraper plusieurs dossiers sur lesquels les titres de recettes n'avaient pas été émis, les subventions jamais demandées.*

<b>0711042020 – Composition de la Commission Communale des Impôts Directs</b>
---

Michel ZINZIUS, adjoint économie et finances, propose de procéder au vote à main levée pour ces délibérations. Approuvé à l'unanimité.

Vu l'article 1650 du Code Général des Impôts ;

Considérant qu'il est institué dans chaque commune une Commission Communale des Impôts Directs (CCID) présidée par le Maire. Dans les communes de plus de 2000 habitants, la commission est composée de 8 commissaires titulaires et de 8 commissaires suppléants. La durée du mandat des membres de la commission est identique à celle du mandat du Conseil municipal.

Considérant que les commissaires doivent être de nationalité française, être âgés de 25 ans au moins, jouir de leurs droits civils, être inscrits aux rôles des impositions directes locales dans la commune, être familiarisés avec les circonstances locales et posséder des connaissances suffisantes pour l'exécution des travaux confiés à la commission.

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal décide à l'unanimité, pour que cette nomination puisse avoir lieu, de dresser une liste de 32 noms à proposer aux services fiscaux :

<b>Commissaires titulaires</b>	<b>Commissaires suppléants</b>
Catherine INFUSO	Nicole MARTIN
Michel MARTIN	Yves SANGOUARD
Michel ZINZIUS	Florence BOUCHET
Bernard MICHEL	Yann REYNAUD
Georges MAZET	Denis GONZALEZ
Alain CHARRE	Jean-Pierre PUZENAT
Claude MAZOT	André CLEMENCON
Michel VIVANT	Joël MICOULET
Philippe BEUVAIN	Monique AUGE
Dominique JACQUET	Gabriella BERTINI
Nelly METIFIOT	Clémence FOUQUE

Raymond PERIE Brigitte PERRET Stéphane PICOD Jean-Michel PERETTI Bradley REYGNIER	Sylvie VINCENT Fabienne CHEVROT Franck BAYLE Virginie ROUSSON VERON Agnès GENDRON
---	---

**0811042020 – Convention avec le Centre de gestion – mission d’inspection des règles d’hygiène et de sécurité**

Michel MARTIN, premier adjoint, informe les membres du Conseil municipal que le Centre de gestion de la Drôme propose un accompagnement des collectivités en assurant une fonction d’inspection dans le domaine de la santé et de la sécurité au travail.

La Commune, souhaitant bénéficier d’un intervenant qualifié de la cellule sécurité et conditions de travail du Centre de gestion de la Drôme, sollicite ce dernier au travers d’une convention pour la mise à disposition d’un agent chargé de la fonction d’inspection.

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales ;

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal :

- APPROUVE l’intervention d’un agent du CDG 26 chargé de la fonction d’inspection dans le domaine de la santé et de la sécurité au travail ;
- AUTORISE Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer la convention proposée par le Centre de gestion de la Drôme.

**0911042020 – Adhésion au service de remplacement du Centre de gestion 26**

Yann REYNAUD, adjoint aux agents communaux, informe que vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction publique territoriale et notamment les articles 3 et 25,

Considérant que le Centre de gestion de la Fonction publique territoriale de la Drôme dispose d’un service de remplacement dont l’objectif est de mettre à disposition des collectivités ou établissements publics du département des agents pour répondre à des besoins temporaires de personnel dans les cas d’absence de leurs collaborateurs ou pour faire face à des accroissements temporaires ou saisonniers d’activités,

Considérant que le Centre de gestion demande à la collectivité une participation forfaitaire relative aux frais de gestion, à raison de 10% sur la totalité des sommes engagées,

Considérant que la commune doit, dans certains cas, faire face rapidement :

- ✓ à des remplacements d’agents titulaires indisponibles pour des raisons de temps partiel, maladie, maternité, congé parental, congé de présence parentale ou autres citées dans l’article 3-1 de la loi du 26 janvier 1984 modifiée,
- ✓ à des besoins spécifiques.

**Après en avoir délibéré, le Conseil municipal DECIDE**

**Pour : 27 voix**  
**Abstention : 0 voix**  
**Contre : 0 voix**

- ✓ DE RECOURIR au service de remplacement du Centre de gestion de la Drôme autant de fois que nécessaire, afin d’assurer la continuité du service public,
- ✓ D’AUTORISER Monsieur le Maire à signer au nom et pour le compte de la commune les conventions et éventuels avenants permettant de faire appel au service de remplacement du Centre de gestion de la Drôme, ainsi que toute pièce administrative, technique ou financière, relative à l’exécution de la présente délibération.

**1011042020 – RIFSEEP : modification des montants annuels pour chaque groupe de fonction**

Yann REYNAUD, adjoint aux agents communaux, expose :

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales ;

Vu la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires et notamment son article 20 ;

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale et notamment son article 88 ;

Vu le décret n° 91-875 du 6 septembre 1991 pris pour l'application du 1<sup>er</sup> alinéa de l'article 88 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 ;

Vu le décret n° 2010-997 du 26 août 2010 relatif au régime de maintien des primes et indemnités des agents publics de l'Etat et des magistrats de l'ordre judiciaire dans certaines situations de congés ;

Vu le décret n° 2014-513 du 20 mai 2014 portant création d'un régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel dans la fonction publique de l'Etat ;

Vu le décret n° 2014-1526 du 16 décembre 2014 relatif à l'appréciation de la valeur professionnelle des fonctionnaires territoriaux ;

Vu la circulaire NOR : RDFF1427139C du 5 décembre 2014 relative à la mise en œuvre du régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel ;

Vu l'avis du Comité Technique en date du 07 décembre 2016 relatif à la mise en place des critères professionnels liés aux fonctions et à la prise en compte de l'expérience professionnelle en vue de l'application du R.I.F.S.E.E.P. aux agents de la Commune de Beaumont-Lès-Valence ;

Vu la délibération n°0212142016 du 14 décembre 2016 instaurant la mise en place du RIFSEEP,

Considérant qu'il appartient à l'assemblée délibérante de modifier dans les limites prévues par les textes, les plafonds applicables aux agents concernés.

### 1/ Modification des montants maxima IFSE :

Chaque cadre d'emplois est réparti en groupes de fonctions suivant le niveau de responsabilité et d'expertise requis ou les sujétions auxquelles les agents peuvent être exposés.

Pour l'Etat, l'I.F.S.E. est composée d'un montant de base modulable individuellement dans la limite de plafonds précisés par arrêtés ministériels. Les montants applicables aux agents de la collectivité sont fixés dans la limite de ces plafonds.

Il est proposé de fixer les montants suivants pour chaque groupe de fonction répertorié au sein de la collectivité :

#### Catégorie A

ATTACHES TERRITORIAUX				
Groupes de fonctions	Fonctions	Critères	Montants	
			Mini	Maxi
Groupe 1	A1 : DGS	Responsabilité d'encadrement direct, Responsabilité de coordination, Responsabilité de projet ou d'opération, Ampleur du champ d'action, Influence du poste sur les résultats	0 €	12.500 €

#### Catégorie B

TECHNICIENS TERRITORIAUX			
	Fonctions	Critères	Montants

Groupes de fonctions			Mini	Maxi
Groupe 1	<b>B1</b> : Responsable des Services Techniques	Responsabilité d'encadrement direct, Responsabilité de coordination, Responsabilité de projet ou d'opération, Influence du poste sur les résultats	0 €	6 000 €
Groupe 2	<b>B2</b> : Chargé de missions	Niveau de qualification, Autonomie, Diversité des tâches, des dossiers ou des projets, Diversité des domaines de compétences	0 €	4 500 €

### Catégorie C

ADJOINTS ADMINISTRATIFS TERRITORIAUX				
Groupes de fonctions	Fonctions	Critères	Montants	
			Mini	Maxi
Groupe 1	<b>C1</b> : Responsable Accueil	Responsabilité d'encadrement direct, Responsabilité de coordination, Responsabilité de formation d'autrui, Influence du poste sur les résultats	0 €	6 000 €
Groupe 2	<b>C2</b> : Agent Accueil Agent RH Agent comptabilité Agent communication	Autonomie, Diversité des tâches, des dossiers ou des projets, Diversité des domaines de compétences	0 €	4 500 €

ADJOINTS TECHNIQUES TERRITORIAUX				
Groupes de fonctions	Fonctions	Critères	Montants	
			Mini	Maxi
Groupe 1	<b>C1</b> : Responsable Cantine	Responsabilité d'encadrement direct, Responsabilité de coordination, Responsabilité de projet ou d'opération, Influence du poste sur les résultats	0 €	6 000 €
Groupe 2	<b>C2</b> : Agent Restauration Scolaire Agent Entretien Espaces Verts Agent Entretien Bâtiments Agent Entretien Voirie Agent Entretien Ménage Agent Référent Gymnase	Autonomie, Diversité des tâches, des dossiers ou des projets, Diversité des domaines de compétences	0 €	4 500 €

AGENTS SOCIAUX TERRITORIAUX ET A.T.S.E.M.				
Groupes de fonctions	Fonctions	Critères	Montants	
			Mini	Maxi
Groupe 2	<b>C2</b> : Agent petite enfance ATSEM	Diversité des tâches, des dossiers ou des projets, Diversité des domaines de compétences	0 €	3 000 €

ADJOINTS TERRITORIAUX D'ANIMATION				
Groupes de fonctions	Fonctions	Critères	Montants	
			Mini	Maxi
Groupe 1	<b>C1</b> : Responsable Jeunesse	Responsabilité de coordination, Responsabilité de projet ou d'opération, Ampleur du champ d'action, Influence du poste sur les résultats	0 €	6 000 €

Groupe 2	C2 : Agent animation	Autonomie, Diversité des tâches, des dossiers ou des projets, Diversité des domaines de compétences	0 €	4 500 €
----------	----------------------	---	-----	---------

## 2/ Modification des montants maxima du complément indemnitaire annuel (C.I.A.)

### **La détermination des groupes de fonctions et des montants maxima**

Pour l'Etat, le C.I.A. est composé d'un montant de base modulable individuellement dans la limite de plafonds précisés par arrêtés ministériels. Les montants applicables aux agents de la collectivité sont fixés dans la limite de ces plafonds.

Il est proposé de fixer les montants suivants pour chaque groupe de fonction répertorié au sein de la collectivité :

#### Catégorie A

ATTACHES TERRITORIAUX				
Groupes de fonctions	Fonctions	Critères	Montants	
			Mini	Maxi
Groupe 1	A1 : DGS	Investissement personnel, Disponibilité, Prise d'initiative, Résultats professionnels, Compétences techniques, Capacité d'encadrement, Qualités relationnelles	0 €	1.800 €

#### Catégorie B

TECHNICIENS TERRITORIAUX				
Groupes de fonctions	Fonctions	Critères	Montants	
			Mini	Maxi
Groupe 1	B1 : Responsable des Services Techniques	Investissement personnel, Disponibilité, Prise d'initiative, Résultats professionnels, Qualités relationnelles, Capacité d'encadrement	0 €	720 €
Groupe 2	B2 : Chargé de missions	Investissement personnel, Disponibilité, Prise d'initiative, Résultats professionnels, Qualités relationnelles	0 €	540 €

#### Catégorie C

ADJOINTS ADMINISTRATIFS TERRITORIAUX				
Groupes de fonctions	Fonctions	Critères	Montants	
			Mini	Maxi
Groupe 1	C1 : Responsable Accueil	Investissement personnel, Disponibilité, Prise d'initiative, Résultats professionnels, Capacité d'encadrement, Qualités relationnelles	0 €	600 €
Groupe 2	C2 : Agent Accueil Agent RH Agent comptabilité Agent communication	Investissement personnel, Disponibilité, Prise d'initiative, Qualités relationnelles	0 €	450 €

ADJOINTS TECHNIQUES TERRITORIAUX				
Groupes de fonctions	Fonctions	Critères	Montants	
			Mini	Maxi

Groupe 1	<b>C1</b> : Responsable Cantine	Investissement personnel, Disponibilité, Prise d'initiative, Qualités relationnelles,  Résultats professionnels,  Capacité d'encadrement	0 €	600 €
Groupe 2	<b>C2</b> : Agent Restauration Scolaire Agent entretien Espaces Verts Agent Entretien Bâtiments Agent Entretien Voirie Agent Entretien ménage Agent référent Gymnase	Investissement personnel, Disponibilité, Prise d'initiative, Qualités relationnelles	0 €	450 €

#### AGENTS SOCIAUX TERRITORIAUX ET A.T.S.E.M.

Groupes de fonctions	Fonctions	Critères	Montants	
			Mini	Maxi
Groupe 2	<b>C2</b> : Agent petite enfance ATSEM	Investissement personnel, Disponibilité, Qualités relationnelles	0 €	300 €

#### ADJOINTS TERRITORIAUX D'ANIMATION

Groupes de fonctions	Fonctions	Critères	Montants	
			Mini	Maxi
Groupe 1	<b>C1</b> : Responsable Jeunesse	Investissement personnel, Disponibilité, Prise d'initiative, Résultats professionnels, Qualités relationnelles	0 €	600 €
Groupe 2	<b>C2</b> : Agent animation	Investissement personnel, Disponibilité, Prise d'initiative, Qualités relationnelles	0 €	450 €

Les modalités de versement ainsi que le maintien des primes restent inchangées.

**Le Conseil municipal, après en avoir délibéré, DECIDE**

**Pour : 27 voix**

**Abstention : 0 voix**

**Contre : 0 voix**

- D'ADOPTER les modifications, dans les limites prévues par les textes, des plafonds applicables aux agents concernés ;
- D'AUTORISER Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer tous les documents nécessaires à la bonne exécution de la présente délibération.

#### 1111042020 – Formation des élus

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment l'article L.2123-12 ;

Vu le décret n° 92-1208 du 16 novembre 1992 fixant les modalités d'exercice du droit à la formation des élus locaux ;

Vu le décret n° 2006-781 du 3 juillet 2006 fixant les conditions et les modalités de règlement des frais occasionnés par les déplacements temporaires des personnels civils de l'Etat ;

Vu la loi n° 2002-276 du 27 février 2002 relative à la démocratie de proximité ;

Vu la loi n° 2015-366 du 31 mars 2015 visant à faciliter l'exercice, par les élus locaux, de leur mandat ;

Vu la loi n° 2019-1461 du 27 décembre 2019 relative à l'engagement dans la vie locale et à la proximité de l'action publique.

Considérant que les membres d'un Conseil municipal ont droit à une formation adaptée à leurs fonctions et qu'une formation est obligatoirement organisée au cours de la première année de mandat pour les élus ayant reçu une délégation.

Considérant que le Conseil municipal délibère sur l'exercice du droit à formation de ses membres. Il détermine les orientations et les crédits ouverts à ce titre. Un tableau récapitulatif des actions de formation des élus financées par la commune est annexé au compte administratif. Il donne lieu à un débat annuel sur la formation des membres du conseil municipal.

Considérant que les élus salariés, fonctionnaires ou contractuels, ont droit à un congé de formation de 18 jours pour toute la durée de leur mandat et quel que soit le nombre de mandats qu'ils détiennent.

Les frais de formation constituent une dépense obligatoire pour la commune, à condition que l'organisme dispensateur de la formation soit agréé par le ministre de l'Intérieur. Le montant prévisionnel des dépenses de formation ne peut être inférieur à 2 % du montant total des indemnités de fonction susceptibles d'être allouées aux élus de la commune. Le montant réel des dépenses de formation ne peut excéder 20 % du même montant.

Considérant que les frais de formation pris en charge sont :

- ✓ les frais de déplacement qui comprennent, outre les frais de transport, les frais de séjour (c'est à dire les frais d'hébergement et de restauration),
- ✓ les frais d'enseignement,
- ✓ la compensation de la perte éventuelle de salaire, de traitement ou de revenus, justifiée par l' élu et plafonnée à l'équivalent de 18 jours, par élu et pour la durée du mandat. Elle est de même nature que l'indemnité de fonction et est donc soumise à CSG et à CRDS.

Considérant que les élus salariés doivent faire une demande écrite à leur employeur au moins 30 jours avant le stage en précisant la date, la durée du stage et le nom de l'organisme de formation agréé par le ministre de l'Intérieur.

Considérant que chaque élu bénéficie chaque année d'un droit individuel à la formation (DIF) d'une durée de vingt heures, cumulable sur toute la durée du mandat. Ce DIF est financé par une cotisation obligatoire dont le taux ne peut être inférieur à 1 %, prélevée sur les indemnités de fonction perçues par les membres du conseil municipal. La mise en œuvre du DIF relève de l'initiative de chacun des élus et peut concerner des formations sans lien avec l'exercice du mandat. Ces formations peuvent notamment contribuer à l'acquisition des compétences nécessaires à la réinsertion professionnelle à l'issue du mandat.

**Après en avoir délibéré et à l'unanimité, le Conseil municipal DECIDE** d'orienter les formations des élus vers les thèmes suivants :

- ✓ les fondamentaux de l'action publique locale (finances, ressources humaines, marchés publics, urbanisme),
- ✓ le statut juridique de l' élu local,
- ✓ les thèmes propres à chaque délégation,
- ✓ la prise de parole, la bureautique.

#### **1211042020 – Règlement intérieur du Conseil municipal**

Michel MARTIN, premier adjoint, expose que la loi d'orientation du 6 février 1992 relative à l'administration territoriale de la République a prévu l'obligation pour les Conseils municipaux des communes de plus de 3500 habitants de se doter d'un règlement intérieur qui doit être adopté dans les six mois qui suivent son installation.

Le contenu du règlement intérieur est fixé librement par le Conseil municipal qui peut se donner des règles propres de fonctionnement interne, dans le respect toutefois des dispositions législatives et réglementaires en vigueur. Aussi, ce règlement ne doit-il porter que sur des mesures concernant le fonctionnement du Conseil municipal ou qui ont pour objet de préciser les modalités et les détails de ce fonctionnement.

La loi impose néanmoins au Conseil municipal l'obligation de fixer dans son règlement intérieur les conditions d'organisation du débat d'orientation budgétaire, les conditions de consultation des projets de contrats ou de marchés prévus à l'article L.2121-12 du Code général des collectivités territoriales (CGCT), ainsi que les règles de présentation, d'examen et la fréquence des questions orales.

Vu le CGCT modifié par la loi n°2002-276 du 27 février 2002 relative à la démocratie de proximité ;

Vu la loi n°2004-809 du 13 août 2004 relative aux libertés et responsabilités locales ;

Vu la loi n° 2013-403 du 17 mai 2013 relative à l'élection des conseillers départementaux, des conseillers municipaux et des conseillers communautaires et modifiant le calendrier électoral, la loi n°2014-58 du 27 janvier 2014 de modernisation de l'action publique territoriale et d'affirmation des métropoles ;

Vu la loi n° 2014-173 du 21 février 2014 de programmation pour la ville et la cohésion urbaine.

Considérant qu'il est de la compétence du Conseil municipal de fixer son règlement intérieur.

**Après en avoir délibéré, le Conseil municipal DECIDE à l'unanimité** d'approuver son règlement intérieur pour le mandat de 2020 à 2026.

*Monsieur Prelon souhaite faire préciser dans le règlement que les dossiers seront consultables sur rendez-vous avant chaque Conseil municipal. Monsieur le Maire accepte cette demande. La modification sera apportée.*

#### **1311042020 – Présentation des Rapports annuels 2019 Valence Romans Agglo : déchets et assainissement**

Considérant que le Président de l'Etablissement Public de Coopération Intercommunale adresse chaque année au Maire de chaque commune membre les rapports retraçant l'activité de l'établissement. Ces rapports font l'objet d'une communication par le Maire au Conseil municipal en séance publique au cours de laquelle les délégués de la commune à l'organe délibérant de l'établissement public de coopération intercommunale sont entendus.

Ont été présentés en séance :

- Le rapport annuel 2019 sur le prix et la qualité du service public de prévention et de gestion des déchets ;
- Le rapport annuel 2019 sur le prix et la qualité des services assainissement collectif et non collectif.

**Le Conseil municipal prend acte.**

#### **COMPTE RENDU DES DELEGATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL AU MAIRE**

Suivant les articles L 2122-22 et suivants du Code Général des Collectivités Territoriales et la délibération du Conseil municipal n002 du 28 juillet 2020, reçue en Préfecture le 30 juillet 2020, donnant diverses délégations, Monsieur le maire rend compte au Conseil municipal des décisions qu'il a prises.

Ces décisions ont été publiées et sont consultables en mairie auprès de la Direction Générale, elles ne font pas l'objet d'un vote :

**01 2020** – De solliciter le Conseil Départementale de la Drôme pour une subvention sur le dossier « Menuiseries extérieures de l'école Pierre Mendès France » et de signer tous les documents nécessaires à la demande de cette subvention.

#### **INFORMATIONS DIVERSES**

Monsieur le Maire indique qu'un guide agenda est sur le point de sortir, il remplacera l'agenda qui se faisait ces dernières années.

Le nom du journal communal est modifié, ce sera dorénavant « L'ECHO BEAUMONTOIS ».

Au regard de la crise sanitaire, il est important de relancer très rapidement une cellule de crise. Un rendez-vous est donné le lundi 09 novembre à 8h30 en mairie.

*L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 19h30*

Le prochain Conseil municipal se tiendra le mercredi 02 décembre, 18h30 à la salle des fêtes